



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИМБ  
"Классическая бизнес-школа"

Калошин П.Н. Калошин П.Н.

Приказ № 3 от "03" августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**  
**ИМБ "Классическая бизнес-школа"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", с учетом мнения слушателей и Ученого совета.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ИМБ "Институт международного бизнеса "Классическая бизнес-школа" (далее, Комиссия)

создана в целях урегулирования разногласий (разрешения споров) между участниками образовательных отношений в ИМБ "Институт международного бизнеса "Классическая бизнес-школа" (далее, Институт)

по вопросам, относящимся к образовательному процессу и оценкам знаний учащихся, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, применения локальных нормативных актов,

обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

1.3. Основной задачей Комиссии является оперативное рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций, сложившихся между участниками образовательного процесса путем

принятия оптимального решения, удовлетворяющего интересам каждой из сторон, а также участие в принятии мер превентивного характера.

1.4. Участниками образовательных отношений Института являются учащиеся (слушатели), Институт в лице Ректора и работники Института.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 4 (четырёх) человек: 2 (двух) слушателей, 2 (двух) работников Института.

1.6. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно и утверждается Приказом Ректора.

1.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.

1.8. Принятие решения Комиссией осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии

при присутствии не менее двух третей ее членов).

1.9. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

1.10. Спор подлежит рассмотрению в Комиссии, если со дня спорного события не прошло 30 дней.

## 2. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением руководства Института или преподавателя.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.3. Формировать специальную предметную комиссию для решения вопроса объективности оценивания преподавателем (коллегиальным органом) знаний слушателя.

2.4. Истребовать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения спорного вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих участников.

2.6. Вносить предложения по внесению изменений и дополнений в локальные акты Института в сфере регулирования образовательного процесса.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении заявлений участников.

3.2. Принимать решение по конкретному вопросу путем открытого голосования.

3.3. Рассматривать споры и принимать обоснованные решения по ним в трехдневный срок с даты поступления заявления в Комиссию.

3.4. Рассматривать споры в присутствии конфликтующих сторон. В отсутствие стороны спор подлежит рассмотрению только при наличии письменного заявления.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работу Комиссии организует Секретарь Комиссии, избираемый из членов Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

принимает заявления от участников образовательных отношений;  
регистрирует заявление в специальном журнале заявлений и обращений в Комиссию;

в течение трех дней назначает дату заседания Комиссии и оповещает всех членов Комиссии и конфликтующие стороны;

обеспечивает наличие на заседании необходимых документов и материалов;

обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии и оформление решения по результатам рассмотрения спора;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии в течение 3-х лет.

4.3. Администрация Института содействует в организационно-техническом обеспечении деятельности Комиссии.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Комиссия формируется из преподавательского состава с обязательным включением в ее состав заместителя ректора по учебной работе

и иного преподавателя Института, и слушателей Института.

5.2. От представителей учащихся в Комиссию избираются лица на общем (очном или заочном) собрании слушателей путем простого голосования.

5.3. Одно и то же лицо может избираться членом Комиссии неограниченное количество раз.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

6.1. Принятие решения членами Комиссии осуществляется простым голосованием. Если голоса разделились поровну, то решающим дополнительным голосом обладает Секретарь.

6.2. Принятое комиссией Решение оформляется Выпиской из Протокола заседания (по установленной форме) и предоставляется заявителю на следующий рабочий день после рассмотрения спора.

6.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Института и конфликтующих сторон, и подлежит

исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4. Решение Комиссии должно содержать вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд или вышестоящий орган управления образовательным учреждением.