



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора НОУ
«Институт международного бизнеса
«Классическая Бизнес-школа»
от 12.11.2010 № 12

Малюшкин **П.Н. Калошин**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
И ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ –
НОУ ИМБ «КЛАССИЧЕСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Образовательное учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. В образовательном учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности программы профессионального обучения, предусматривающие дифференцированное и проблемно ориентированное обучение, в том числе:

- краткосрочные программы повышения квалификации (до 120 часов);
- среднесрочные программы профессиональной переподготовки (до 500 часов);
- долгосрочные (свыше 500 часов) программы дополнительного профессионального образования, в том числе программы MBA (Master of Business Administration (рус. - мастера бизнес администрирования (МБА)) - (1000 часов и более) различных направлений и специализаций;

- целевые специализированные программы подготовки и тренинги персонала компаний;
- программы послевузовского профессионального образования, предоставляющие возможность повышения научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования через аспирантуру, соискательства, докторантуру и аналогичные совместные программы в партнерстве с отечественными и зарубежными университетами, институтами, учреждениями, фондами и компаниями.

1.3. Образовательное учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования – переподготовки и повышения квалификации по следующим направлениям:

- менеджмент;
- маркетинг;
- деловое администрирование (программа MBA – мастер бизнес администрирования);
- предпринимательское (коммерческое) право;
- финансы;
- бухгалтерский учет;
- управление персоналом;
- муниципальное управление;
- иностранные языки;
- информационные технологии и системы.

Содержание и методы обучения в образовательном учреждении определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

1.4. Правом обучения в образовательном учреждении обладают совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств, имеющие образование в соответствии с выбранной программой.

Прием для обучения в образовательном учреждении осуществляется на основании личных заявлений граждан или заявок организаций в соответствии с Порядком приема граждан для обучения в образовательном учреждении, утверждаемым Ректором на основании реализуемых образовательным учреждением образовательных программ.

1.5. Образовательное учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса определяется образовательным учреждением самостоятельно на основе разработанных им учебных планов и программ.

1.6. Образовательное учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки, переподготовки, стажировки, повышения квалификации, краткосрочного обучения специалистов.

1.7. Целью профессиональной подготовки, переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, которые предусматривают изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

По результатам прохождения дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки специалисты получают свидетельства установленного образца, которые подтверждают их уровень квалификации и право вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере на достигнутом уровне квалификации.

1.8. Основной целью стажировки является закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки.

Целями стажировки также являются изучение передового опыта (в том числе зарубежного), приобретение профессиональных и организаторских умений и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и частью учебного плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.9. Целью повышения квалификации, в том числе краткосрочного обучения специалистов, является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.10. Продолжительность обучения в образовательном учреждении определяется спецификой реализуемых образовательных программ и устанавливается в утвержденных Ректором образовательного учреждения учебных планах.

Стандартная продолжительность:

по вечерней форме обучения: 2 года обучения, шесть семестров по четыре месяца каждый семестр;

по очно-заочной (дистанционной) форма обучения: 2 года обучения, четыре семестра по шесть месяцев каждый, с недельными экзаменационно-установочными сессиями в начале каждого семестра, еженедельными консультациями и дистанционной работой с курсами в межсессионный период через интернет.

Занятия проводятся в учебных группах от 15 до 30 слушателей, включающих представителей одной или нескольких компаний.

1.11. Обучение в образовательном учреждении проводится на русском и английском языках. При необходимости для граждан, не владеющих указанными языками, организуются группы языковой подготовки.

Обучение и подготовка в образовательном учреждении осуществляется в очной форме в дневное и вечернее время, в том числе в выходные дни, заочной форме, дистанционно и в форме электронного обучения.

1.12. Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным.

Учебный план и программы, разрабатываемыми преподавательским составом в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями к

обучению соответствующих категорий специалистов, и регламентируется календарными и учебными графиками и расписаниями.

1.13. Порядок разработки и утверждения учебных планов и программ определяется руководством образовательном учреждении в соответствии с нормативными актами федеральных органов управления образованием.

1.14. На обучение в образовательном учреждении принимаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на территории РФ и иностранные граждане.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению поступающего. Правила приема, порядок зачисления в части, не противоречащей ежегодно самостоятельно разрабатываются образовательном учреждении и утверждаются его Ректором.

1.17. Ежегодно приказом Ректора устанавливается план и структура приема, конкретный график образовательного процесса, включающий даты начала и окончания обучения.

Для оценки уровня освоения образовательных программ в образовательном учреждении используются различные формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Форма итогового контроля (аттестации) устанавливается в соответствующем учебном плане.

1.18. Продолжительность обучения определяется формами, видами и целями образовательных программ.

1.19. Продолжительность обучения по программам послевузовского профессионального образования, предоставляющим возможность повышения научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования через аспирантуру, соискательство, докторантуру и аналогичные совместные программы в партнерстве с отечественными и зарубежными институтами, учреждениями, фондами и компаниями, определяется соответствующими нормативными документами в зависимости от уровня подготовленности соискателя и тематики его исследования.

1.20. Образовательное учреждение осуществляет платное обучение на договорной основе с оплатой физическими или юридическими лицами.

1.21. В образовательном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, выездные занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа, деловые игры, практики, стажировки (в том числе зарубежные).

1.22. Каждый цикл обучения завершается аттестацией знаний учащихся.

Виды входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций уровня подготовки слушателей устанавливаются учебными планами. Аттестация может проводиться в форме собеседований, тестирований, контрольных заданий, практических заданий и работ, зачетов, экзаменов и в иных формах.

1.23. Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

1.24. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца, заверенный печатью образовательного учреждения, и содержащий все необходимые реквизиты.

1.25. Образовательное учреждение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги сверх оговоренных программой и договором. Дополнительные услуги предоставляются на договорной основе.

1.26. Взаимоотношения образовательного учреждения и обучающихся в нем лиц регулируются гражданско-правовыми договорами, в которых определяются: программа обучения и подготовки, размер и форма платы за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности обучающихся лиц определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ИМБ «Классическая бизнес-школа» и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Обучающиеся образовательного учреждения лица имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг.

Обучающиеся лица обязаны:

- выполнять требования образовательных программ образовательного учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и условия договора;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение может организовать проживание иногородних слушателей. Слушатели обязаны соблюдать в месте проживания Правила внутреннего распорядка, установленные руководством образовательного учреждения.

Обучающиеся образовательного учреждения лица, систематически нарушающие требования настоящего Устава, а также действующие образовательном учреждении правила внутреннего распорядка, не прилагающие должных усилий к освоению соответствующих образовательных программ, могут быть отчислены из образовательного учреждения на основании приказа Ректора.

2.3. Порядок комплектации штата работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, утверждаемых Ректором.

2.4. Преподаватели образовательного учреждения имеют право:

- на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности образовательного учреждения через органы управления;
- использовать оборудование и методические пособия образовательного учреждения при проведении занятий;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами образовательного учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений образовательного учреждения;
- выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса;
- реализовывать иные права и осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Должности преподавательского состава образовательного учреждения определяются с учетом иерархии в зависимости от специфики структурного подразделения (кафедры, факультета и др.) и наличия ученой степени и ученого звания сотрудника, и указываются в штатном расписании с учетом практики ДПО (дополнительного профессионального образования) и ВУЗов.

2.6. Преподаватели обязаны:

- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- соблюдать положения Устава и иных документов, в том числе локальных;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации и условия заключенного с образовательным учреждением договора (контракта).
- 2.7. Форма и система оплаты труда преподавателей, включая выплаты стимулирующего характера, а также порядок индексации заработной платы определяется Ректором.

* * *