



УТВЕРЖДАЮ:  
РЕКТОР  
НОУ ИМБ «КЛАССИЧЕСКАЯ  
БИЗНЕС-ШКОЛА»

Малюшин П.Н. Калошин

Приказ № 2 от «17» января 2013 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НОУ ИМБ «КЛАССИЧЕСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА» (Института)

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, во исполнение требований ст. 30 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава НОУ ИМБ «Классическая бизнес-школа» и для реализации целей образовательного учреждения по предоставлению услуг в области дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение содержит правила приема и обучения слушателей, регламентирует вопросы контроля успеваемости слушателей, включая порядок осуществления промежуточной и итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, а также основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений между участниками образовательного процесса.

### 1. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

1.1. Прием абитуриентов, включая организацию проведения вступительных испытаний, а также зачисление в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

Приемная комиссия формируется Ректором Института из числа преподавателей в количестве 3-х членов на основании соответствующего приказа. Председателем приемной комиссии является Ректор. Зачисление в Институт слушателей осуществляется приемной комиссией и оформляется приказом Ректора.

1.2. Работу Приемной комиссии, а также личный прием абитуриентов организует Председатель комиссии, а в его отсутствие - ответственный секретарь приемной комиссии. Все вопросы, связанные с приемом в Институт, решаются председателем приемной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования ведется в соответствии с установленными графиками учебного процесса в течение календарного года.

1.4. Прием документов от абитуриентов осуществляется по их личному заявлению.

1.5. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний устанавливаются из расчета, что приказ о зачислении в Институт издается не позднее, чем за 7 дней до начала занятий по утвержденному графику учебного процесса.

1.6. Прием абитуриентов осуществляется на конкурсной основе, трижды в год в период:

- с 25 августа по 25 сентября;
- с 10 января по 25 января;
- с 05 мая по 25 мая

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный процесс в Институте организован и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы

подготовки, переподготовки, стажировки, повышения квалификации, краткосрочного обучения специалистов.

Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе разработанных им учебных планов и программ.

2.3. В Институте реализуются различные по срокам, уровню и направленности программы профессионального обучения, предусматривающие дифференцированное и проблемно ориентированное обучение, в том числе:

краткосрочные программы повышения квалификации (до 120 часов);

среднесрочные программы профессиональной переподготовки (до 500 часов);

долгосрочные (свыше 500 часов) программы дополнительного профессионального образования, в том числе программы Мастера бизнес администрирования (МБА) (1000 часов и более) различных направлений и специализаций;

целевые специализированные программы подготовки и тренинги персонала компаний;

программы послевузовского профессионального образования, предоставляющие возможность повышения научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования через аспирантуру, соискательства, докторантуру и аналогичные совместные программы в партнерстве с отечественными и зарубежными университетами, институтами, учреждениями, фондами и компаниями.

2.4. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования – переподготовки и повышения квалификации по следующим направлениям: менеджмент; маркетинг; деловое администрирование (программа МБА – мастер делового (бизнес) администрирования); предпринимательское (коммерческое) право; финансы; бухгалтерский учет; управление персоналом;

- муниципальное управление; иностранные языки; информационные технологии и системы.

2.5. Содержание и методы обучения в Институте определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

2.6. Правом обучения в Институте обладают совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств, имеющие образование в соответствии с выбранной программой. На обучение принимаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на территории РФ и иностранные граждане.

2.7. По результатам прохождения дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки специалисты получают свидетельства установленного образца.

2.8. Продолжительность обучения в Институте определяется спецификой реализуемых образовательных программ и устанавливается в утвержденных Ректором учебных планах.

2.9. Обучение в Институте проводится на русском языке. При необходимости для граждан, не владеющих указанными языками, организуются группы языковой подготовки.

2.10. Обучение и подготовка в Институте осуществляется в очной форме в дневное и вечернее время, заочной форме, дистанционно и в форме электронного обучения.

2.11. Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным. Учебный план и программы разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями к обучению соответствующих категорий специалистов, и определяются календарными и учебными графиками и расписаниями.

2.12. Порядок разработки и утверждения учебных планов и программ определяется руководством Института в соответствии с нормативными актами федеральных органов управления образованием.

2.13. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Ежегодно приказом Ректора устанавливается план и структура приема, конкретный график образовательного процесса, включающий даты начала и окончания обучения.

2.14. Продолжительность обучения определяется формами, видами и целями образовательных программ. Продолжительность обучения по программам послевузовского профессионального образования, предоставляющим возможность повышения научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования через аспирантуру, соискательство, докторантуру и аналогичные совместные программы в партнерстве с отечественными и зарубежными институтами, учреждениями, фондами и компаниями, определяется соответствующими нормативными документами в зависимости от уровня подготовленности соискателя и тематики его исследования.

### **3. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

3.1. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, выездные занятия, коллоквиумы, самостоятельная

работа, деловые игры, практики, стажировки (в том числе зарубежные).

В учебном процессе используется материально-технический ресурс Института (библиотека, компьютерный класс, современные технические устройства, обеспечивающие результативность обучения).

3.2. Для оценки уровня освоения образовательных программ в Институте используются различные формы контроля (аттестации).

Каждый цикл обучения завершается аттестацией знаний учащихся. Виды входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций уровня подготовки слушателей устанавливаются учебными планами. Аттестация может проводиться в форме собеседований, тестирований, контрольных заданий, практических заданий и работ, зачетов, экзаменов и в иных формах.

3.3. Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

3.4. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца, заверенный печатью Института, и содержащий все необходимые реквизиты.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг.

Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Института по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка Института и условия договора;
- бережно относиться к имуществу Института.

3.2. Институт может организовать проживание иногородних слушателей. Слушатели обязаны соблюдать в месте проживания установленные Правила внутреннего распорядка.

3.3. Порядок комплектации штата работников Института и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, утверждаемых Ректором.

3.4. Преподаватели Института имеют право:

- на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института через органы управления;
- использовать оборудование и методические пособия Института при проведении занятий;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Организации, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института;
- выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса;
- реализовывать иные права и осуществлять иные полномочия, определенные законодательством РФ.

3.5. Должности преподавательского состава Организации определяются с учетом иерархии в зависимости от специфики структурного подразделения (кафедры, факультета и др.) и наличия ученой степени и ученого звания сотрудника: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

3.6. Преподаватели обязаны:

- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать положения настоящего Положения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации и условия

заключенного с Организацией договора (контракта).

3.7. Форму и систему оплаты труда преподавателей, включая выплаты стимулирующего характера, а также порядок индексации заработной платы определяется Ректоратом.

#### **4. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Основанием для перевода слушателя Института в другое образовательное учреждение является его личное волеизъявление и согласие другого образовательного учреждения на прием такого учащегося. Институт не может отказать либо воспрепятствовать переводу слушателя в другое образовательное учреждение.

4.2. Перевод осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании.

4.3. Слушатель Института может быть отчислен из Института на основании приказа Ректора по следующим основаниям:

систематическое нарушение требований Устава, а также действующих в Институте правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса;

отрицательные оценки знаниям слушателя по итогам аттестации;

расторжение договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе слушателя;

невнесение платы за обучение в течение 30 календарных дней с даты наступления обязательства по оплате.

4.4. Слушатель Института вправе обжаловать решение руководства об отчислении в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института.

Порядок функционирования комиссии и регламентация обращений в нее регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ ИМБ «Классическая бизнес-школа»

4.5. Отчисленный из Института по любому основанию слушатель вправе подать заявление о восстановлении в Институт. Вопрос о восстановлении решается приемной комиссией (регулярно действующей или созданной внеочередно). Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты поступления заявления от лица, желающего продолжить обучение в Институте.

#### **5. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУШАТЕЛЯМИ И ИНСТИТУТОМ**

5.1. Правовые отношения между слушателями и Институтотом являются гражданско-правовыми и регулируются нормами действующего законодательства РФ в сфере образования, оказания услуг и защиты прав потребителей.

5.2. Взаимоотношения Института и обучающихся в нем лиц регулируются гражданско-правовыми договорами об оказании услуг, в которых определяются: программа обучения и подготовки, размер и форма платы за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия.

5.3. Основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений между слушателем и Институтотом является гражданско-правовой договор – договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заключенный сторонами договор об оказании образовательных услуг является основанием для зачисления в Институт.

5.5. Институт вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги сверх оговоренных программой и договором. Дополнительные услуги предоставляются также на договорной основе.

5.6. Все спорные вопросы, возникающие в процессе образовательной деятельности, разрешаются его участниками путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам дело может быть передано в судебные (или третейские) органы для разрешения по существу.