

подготовки, переподготовки, стажировки, повышения квалификации, краткосрочного обучения специалистов.

Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе разработанных им учебных планов и программ.

2.3. В Институте реализуются различные по срокам, уровню и направленности программы профессионального обучения, предусматривающие дифференцированное и проблемно ориентированное обучение, в том числе:

краткосрочные программы повышения квалификации (до 120 часов);

среднесрочные программы профессиональной переподготовки (до 500 часов);

долгосрочные (свыше 500 часов) программы дополнительного профессионального образования, в том числе программы Мастера бизнес администрирования (МБА) (1000 часов и более) различных направлений и специализаций;

целевые специализированные программы подготовки и тренинги персонала компаний;

программы послевузовского профессионального образования, предоставляющие возможность повышения научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования через аспирантуру, соискательства, докторантуру и аналогичные совместные программы в партнерстве с отечественными и зарубежными университетами, институтами, учреждениями, фондами и компаниями.

2.4. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования – переподготовки и повышения квалификации по следующим направлениям: менеджмент; маркетинг; деловое администрирование (программа МБА – мастер делового (бизнес) администрирования); предпринимательское (коммерческое) право; финансы; бухгалтерский учет; управление персоналом;

- муниципальное управление; иностранные языки; информационные технологии и системы.

2.5. Содержание и методы обучения в Институте определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

2.6. Правом обучения в Институте обладают совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств, имеющие образование в соответствии с выбранной программой. На обучение принимаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на территории РФ и иностранные граждане.

2.7. По результатам прохождения дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки специалисты получают свидетельства установленного образца.

2.8. Продолжительность обучения в Институте определяется спецификой реализуемых образовательных программ и устанавливается в утвержденных Ректором учебных планах.

2.9. Обучение в Институте проводится на русском языке. При необходимости для граждан, не владеющих указанными языками, организуются группы языковой подготовки.

2.10. Обучение и подготовка в Институте осуществляется в очной форме в дневное и вечернее время, заочной форме, дистанционно и в форме электронного обучения.

2.11. Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным. Учебный план и программы разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями к обучению соответствующих категорий специалистов, и определяются календарными и учебными графиками и расписаниями.

2.12. Порядок разработки и утверждения учебных планов и программ определяется руководством Института в соответствии с нормативными актами федеральных органов управления образованием.

2.13. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Ежегодно приказом Ректора устанавливается план и структура приема, конкретный график образовательного процесса, включающий даты начала и окончания обучения.

2.14. Продолжительность обучения определяется формами, видами и целями образовательных программ. Продолжительность обучения по программам послевузовского профессионального образования, предоставляющим возможность повышения научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования через аспирантуру, соискательство, докторантуру и аналогичные совместные программы в партнерстве с отечественными и зарубежными институтами, учреждениями, фондами и компаниями, определяется соответствующими нормативными документами в зависимости от уровня подготовленности соискателя и тематики его исследования.

3. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, выездные занятия, коллоквиумы, самостоятельная

работа, деловые игры, практики, стажировки (в том числе зарубежные).

В учебном процессе используется материально-технический ресурс Института (библиотека, компьютерный класс, современные технические устройства, обеспечивающие результативность обучения).

3.2. Для оценки уровня освоения образовательных программ в Институте используются различные формы контроля (аттестации).

Каждый цикл обучения завершается аттестацией знаний учащихся. Виды входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций уровня подготовки слушателей устанавливаются учебными планами. Аттестация может проводиться в форме собеседований, тестирований, контрольных заданий, практических заданий и работ, зачетов, экзаменов и в иных формах.

3.3. Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

3.4. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца, заверенный печатью Института, и содержащий все необходимые реквизиты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг.

Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Института по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка Института и условия договора;
- бережно относиться к имуществу Института.

3.2. Институт может организовать проживание иногородних слушателей. Слушатели обязаны соблюдать в месте проживания установленные Правила внутреннего распорядка.

3.3. Порядок комплектации штата работников Института и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, утверждаемых Ректором.

3.4. Преподаватели Института имеют право:

- на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института через органы управления;
- использовать оборудование и методические пособия Института при проведении занятий;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Организации, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института;
- выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса;
- реализовывать иные права и осуществлять иные полномочия, определенные законодательством РФ.

3.5. Должности преподавательского состава Организации определяются с учетом иерархии в зависимости от специфики структурного подразделения (кафедры, факультета и др.) и наличия ученой степени и ученого звания сотрудника: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

3.6. Преподаватели обязаны:

- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать положения настоящего Положения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации и условия

заключенного с Организацией договора (контракта).

3.7. Форму и систему оплаты труда преподавателей, включая выплаты стимулирующего характера, а также порядок индексации заработной платы определяется Ректоратом.

4. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Основанием для перевода слушателя Института в другое образовательное учреждение является его личное волеизъявление и согласие другого образовательного учреждения на прием такого учащегося. Институт не может отказать либо воспрепятствовать переводу слушателя в другое образовательное учреждение.

4.2. Перевод осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании.

4.3. Слушатель Института может быть отчислен из Института на основании приказа Ректора по следующим основаниям:

систематическое нарушение требований Устава, а также действующих в Институте правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса;

отрицательные оценки знаниям слушателя по итогам аттестации;

расторжение договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе слушателя;

невнесение платы за обучение в течение 30 календарных дней с даты наступления обязательства по оплате.

4.4. Слушатель Института вправе обжаловать решение руководства об отчислении в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института.

Порядок функционирования комиссии и регламентация обращений в нее регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ ИМБ «Классическая бизнес-школа»

4.5. Отчисленный из Института по любому основанию слушатель вправе подать заявление о восстановлении в Институт. Вопрос о восстановлении решается приемной комиссией (регулярно действующей или созданной внеочередно). Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты поступления заявления от лица, желающего продолжить обучение в Институте.

5. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУШАТЕЛЯМИ И ИНСТИТУТОМ

5.1. Правовые отношения между слушателями и Институтотом являются гражданско-правовыми и регулируются нормами действующего законодательства РФ в сфере образования, оказания услуг и защиты прав потребителей.

5.2. Взаимоотношения Института и обучающихся в нем лиц регулируются гражданско-правовыми договорами об оказании услуг, в которых определяются: программа обучения и подготовки, размер и форма платы за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия.

5.3. Основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений между слушателем и Институтотом является гражданско-правовой договор – договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заключенный сторонами договор об оказании образовательных услуг является основанием для зачисления в Институт.

5.5. Институт вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги сверх оговоренных программой и договором. Дополнительные услуги предоставляются также на договорной основе.

5.6. Все спорные вопросы, возникающие в процессе образовательной деятельности, разрешаются его участниками путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам дело может быть передано в судебные (или третейские) органы для разрешения по существу.