



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НОУ
"Институт международного бизнеса
"Классическая бизнес-школа"

Малюшич Калошин П.Н.

Приказ №3 от "03" августа 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НОУ ИИБ "Классическая бизнес-школа"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 года

"Об образовании в Российской Федерации", и являются локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения "Институт международного бизнеса

"Классическая бизнес-школа" (далее, Институт), содержащим нормы, регулирующие учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением

образовательной деятельности Института.

1.2. Настоящие Правила принимаются и утверждаются в пределах компетенции Института в соответствии с его Уставом и локальными актами

1.3. Сторонами учебно-организационных отношений являются Институт в лице Ректора и учащийся Института.

1.4. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса (слушателя и Института) возникают с момента подписания Договора между Институтом и

абитуриентом и издания приказа о зачислении в Институт.

2. ПРАВИЛА УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебным планом, учебной программой, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2.2. Расписание учебных занятий должно предусматривать равномерное распределение учебной работы в течение учебного семестра, обеспечивать чередование дисциплин

и чередование различных методов учебной работы.

2.3. Расписание составляется на учебную неделю и утверждается Ректором Института.

2.4. Учебные занятия в Институте проводятся еженедельно (два раза в неделю: по средам и субботам). Занятия в среду начинаются в 18:00 часов и заканчиваются не позднее 21:00 часов;

занятия в субботу начинаются в 10.00 часов и заканчиваются в 18.00 часов. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут.

2.5. Обязательным является перерыв после каждых 2-х академических часов продолжительностью 15 минут.

2.6. Продолжительность занятий у одной учебной группы не может превышать 85 академических часов в день.

2.7. Продолжительность практических и (или) индивидуальных занятий не может превышать двух академических часов в день.

2.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятий без разрешения преподавателя.

2.9. Запрещается присутствие посторонних лиц на занятиях без разрешения преподавателя, ведущего занятие или Ректора Института.

2.10. В каждой группе ведется журнал установленной формы по фиксации присутствия слушателей и иных сведений.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВНЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Слушатели обязаны соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям и иным работникам Института.

3.2. В помещениях и на территории Института запрещается: громко разговаривать, издавать шум во время занятий; курить, употреблять алкогольные напитки;

использовать нецензурные выражения и совершать иные неэтичные поступки; принимать пищу в учебных аудиториях.

3.3. Запрещается во время учебного процесса разговаривать по мобильным телефонам и иным устройствам, слушать аудиозаписи через личные технические приспособления (гаджеты).

Во время занятий в аудиториях, студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться

с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.4. Слушатели должны сдавать свою верхнюю одежду в гардероб. Нахождение в верхней одежде и головных уборах в помещениях Института для студентов запрещается.

3.5. Слушатели обязаны беречь имущество Института, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и в аудиториях, соблюдать правила эксплуатации оборудования;

знать и выполнять меры и правила безопасности, гигиены и санитарии, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

Контроль за соблюдением порядка в Институте осуществляется всеми работниками Института, которые вправе сделать замечание слушателю, нарушающему установленные правила поведения,

а в случае необходимости – сообщить Ректору Института.

3.6. При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Институте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Ректор Института имеет право:

принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса Института;

поощрять за отличные результаты в учебе и активное участие в жизни Института следующими мерами поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, награждение ценным подарком;

привлекать слушателей к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Института и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Ректор Института обязан:

создавать надлежащие условия, необходимые для учебы в Институте и для соблюдения слушателями учебной дисциплины;

адекватно реагировать на факты нарушений слушателями правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины.

4.3. Слушатель имеет право:

на реализацию своих гражданских прав и интересов, предусмотренных Конституцией Российской Федерации при получении дополнительного образования в Институте;

на получение услуг, предоставляемых Институтom в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

на пользование материально-техническими ресурсами Института, включая библиотечный;

на внесение предложений в администрацию Института по совершенствованию системы обучения и распорядка в Института;

на обжалование решения о применении к нему мер дисциплинарного воздействия в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института.

4.4. Слушатель обязан:

соблюдать учебную дисциплину;

соблюдать Устав Института и иные локальные нормативные акты Института;

своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Института;

овладеть знаниями, получаемыми в процессе обучения;

посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий в рамках соответствующих образовательных программ;

соблюдать тишину и порядок в библиотеке института; бережно пользоваться учебной, научной, методической, другой литературой библиотечного фонда;

проявлять вежливость в общении с другими слушателями и работниками Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение учащимся учебной дисциплины руководство Института вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание; выговор; строгий выговор; отчисление из Института.

Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.

5.2. Отчисление из Института применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины.

Условия отчисления из Института в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

5.3. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса, включая

появление слушателя на территории Института в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, употребление наркотических веществ

(в том числе алкогольных и табачных изделий); умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества Института;

представление слушателем подложных документов

или заведомо ложных сведений в рамках учебы в Институте; использование нецензурных выражений, оскорбление чести и достоинства работников Института и слушателей; совершение противоправных действий, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

5.4. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если слушатель имеет дисциплинарное взыскание.

5.5. Отчисление за нарушение дисциплины производится на основании Приказа Ректора. До издания приказа от слушателя истребуется письменное объяснение по факту нарушения,

составляется акт (распорт) от работника Института о нарушении, при необходимости заслушиваются объяснения лиц, могущих сообщить относящуюся к факту информацию.

5.6. Взыскание применяется с учетом личности слушателя, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.

5.7. Не допускается отчисление слушателя во время его болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Применение дисциплинарного взыскания к слушателю не освобождает его от обязанности возместить прямой материальный ущерб, причиненный его виновными действиями.